

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN MENGURUS JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM
(Diisi Oleh Jabatan)**

A. Maklumat Pegawai Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Gred	
Taraf Jawatan* <i>(potong yang tidak berkenaan)</i>	Tetap/Sementara/Kontrak(<i>Contract Of Service</i>)
Pihak Berkuasa Melantik	
Jabatan/Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Waris/Pihak Yang Menguruskan Jenazah	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Alamat	
Hubungan Dengan Pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
C. Pengesahan Ketua Unit/Penyelia/Pegawai Sumber Manusia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur.	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	

D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/Seksyen/Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan:

- i. Daftar Kematian/Permit Mengubur/Surat Pengesahan Kematian oleh Pegawai Perubatan;
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah; dan
- iii. Salinan Penyata Akaun Bank Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah.

Nota : Borang Tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah (**Lampiran B**) hendaklah diserahkan kepada Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah bagi membolehkan tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah dibuat, sekiranya berkaitan.

LAMPIRAN B**BORANG TUNTUTAN
BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

A. Maklumat Pegawai Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Gred	
Taraf Jawatan* <i>(potong yang tidak berkenaan)</i>	Tetap/Sementara/Kontrak(<i>Contract Of Service</i>)
Pihak Berkuasa Melantik	
Jabatan/Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah	
Nama	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
Hubungan Dengan Pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
<p>Saya mengesahkan/mengakui bahawa tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah berjumlah RM bagi membawa jenazah <i>(nama pegawai yang meninggal dunia)</i></p> <p>dari ke adalah benar <i>(tempat pegawai meninggal dunia)</i> <i>(tempat pengebumian/penyempurnaan mayat)</i></p> <p>dan telah dibayar oleh saya.</p>	
<p>_____</p> <p>Tandatangan Penuntut</p> <p>Nama:</p> <p>No. Kad Pengenalan:</p>	

C. Pengesahan Ketua Unit/Penyelia/Pegawai Sumber Manusia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur.	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Jumlah Tuntutan Yang Diluluskan (RM)	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/Seksyen/Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan:

- i. Resit Asal Bayaran Pengangkutan Jenazah;
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah; dan
- iii. Salinan Penyata Akaun Bank Waris Pegawai/Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah.